

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas grindžiamas Vilniaus Radvilų gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrasis ugdymo planu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos veiklos tikslais ir uždaviniais.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS

2. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savarankiškai, tačiau skatinama, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo veikloje.

3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninei, kūrybinei, mokslinei – tiriamajai, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

5. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

6. Gimnazija:

6.1. teikia neformaliojo švietimo paslaugas, atsižvelgdama į turimas sąlygas bei turimas mokinio krepšelio lėšas;

6.2. informuoja apie neformaliojo švietimo galimybes kitose institucijose.

7. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas šiomis kryptimis:

7.1. kultūrinių, meninių ir technologinių saviraiškos poreikių tenkinimo;

7.2. kalbinių, mokslinių, socialinių, tautinio tapatumo ir komunikacinių saviraiškos poreikių tenkinimo įgyvendinant šias programas:

7.2.1. sporto ir sveikos gyvensenos, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijos;

7.2.2. gamtosauginės, turistinės;

7.2.3. karjeros ir profesinio švietimo;

7.2.4. pažintinės veiklos.

8. Gimnazijoje galimos pasirinkti neformaliojo švietimo formos: būrelis, studija, klubas, mokomoji verslo bendrovė, projektinė veikla.

III SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

9. Neformalųjį švietimą vykdo:

9.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelių ir kitų grupių mokytojai;

9.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys – kompetentingi tam tikros srities žinovai.

10. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, kurie derinami su gimnazijos galimybėmis, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai iki mokslo metu pabaigos parengia trumpas neformaliojo vaikų švietimo programų anotacijas (pristatymus), kurios skelbiamos gimnazijos internetiniame puslapyje ar kitais mokytojo nuožiūra informacijos skleidimo būdais.

11. Baigiantis mokslo metams (birželio mėnesį) neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai atlieka neformaliojo vaikų švietimo programose numatytų veiklų įgyvendinimo ataskaitą (priedas Nr. 3) ir rengia programas (priedas Nr. 1) ateinantiems mokslo metams.

12. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokslo metų pabaigos neformaliojo švietimo vadovai atsakingam direktoriaus pavaduotojui pristato programos įvykdymo ataskaitą.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai:

13.1. iki rugsėjo 15 d. direktoriaus pavaduotojui pateikia Neformaliojo švietimo programas;

13.2. per dvi savaites pateikia direktoriaus pavaduotojui mokinių prašymus dėl pageidavimo dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (būrelyje, projekte, studijoje, klube ir pan.).

14. Neformalaus vaikų švietimo valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

15. Neformalaus vaikų švietimo grupėje minimalus mokinių skaičius 7.

15.1. mokinių sudėtis per mokslo metus gali keistis.

15.2. sumažėjus nustatytam minimaliam mokinių skaičiui grupėje, neformalaus švietimo mokinių veikla direktoriaus įsakymu nutraukiama.

16. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami TAMO dienyne.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

18. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Sudarant tvarkaraštį, atsižvelgiama į mokinių pageidavimus ir gimnazijos galimybes;

18.1. užsiėmimai prasideda ne anksčiau, kaip po 7-ių pamokų.

19. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimų vadovai užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

20. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas, pradėdamas vykdyti programą, instruktuoja mokinius dėl saugaus elgesio:

20.1. mokiniai su saugos instruktažu pasirašytinai supažindinami pirmųjų užsiėmimų metu; nauji nariai instruktuojami papildomai.

21. Neformalaus vaikų švietimo organizavimo vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, konkursuose, projektuose gimnazijoje, mieste ar šalyje.

22. Dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo programų rengiamuose renginiuose, patvirtintuose gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinių praleistos pamokos laikomos pateisintomis, o mokiniai už neatliktus darbus atsiskaito bendra gimnazijoje patvirtinta tvarka.

23. Mokinių dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose neformaliojo švietimo renginiuose, dėl kurių praleidžiamos pamokos ar kita gimnazijoje vykdoma veikla, turi būti suderintas ir patvirtintas gimnazijoje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Apraše neapertos neformaliojo švietimo situacijos svarstomos gimnazijos taryboje, administracijos pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose ar metodinėse grupėse, o jų organizavimas ir programa tvirtinama direktoriaus įsakymu.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

.....
(programos pavadinimas)

Programa skirta:

Programos įgyvendinimo laikotarpis

Programos vadovas (-ai):

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

PRITARTA:

.....

.....

.....metodinės grupės pirmininkas

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

Įvadas: (kokių klasių mokiniams skirta, kuriai sričiai, dalykui skiriama programa).

Programos paskirtis: (kokių kompetencijų, gebėjimų ugdymui).

Tikslai: (bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji programos siekiai).

Uždaviniai: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti).

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys/Tema	Valandos	Pastabos

Reikalingos priemonės ir įranga:

.....

Šaltiniai, kuriais remiasi rengiant programą:.....

.....

Siektini rezultatai:

.....

Neformaliojo švietimo organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

.....
(neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas)

.....
(programos įgyvendinimo laikotarpis)

Programos dalyvių sąrašas

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Programos direktorius(-ai):

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

Neformaliojo švietimo organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas)

.....
(programos įgyvendinimo laikotarpis)

Veiklos ataskaita

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pradžioje:

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pabaigoje:

Renginys (-ai) ir/arba kita veikla (-os) ar produktas (-ai) programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Dalyvių skaičius (mokiniai, svečiai)	Sklaida (veiklos reprezentacija gimnazijos internetiniame puslapyje ir kitais informacijos skleidimo būdais)
Programos vadovo nuomonė (vertinimas) apie visuminį programos įgyvendinimą		